

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято на Совете детского сада протокол от  
11.01.2021 г. № 4

Председатель Совета детского сада  
\_\_\_\_\_ Н.П. Шакина

Согласовано с учетом мнения  
первичной профсоюзной  
организации протокол от 11.01.2021г. № 3  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Е.Ю. Кожадей

Утверждаю  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.В. Серебрякова

Введено в действие  
приказом заведующего МОУ детского сада № 18  
от 11.01.2021г. №7

«11!01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 01-03-**

**об организации контрольно-пропускного режима**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года " Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МОУ детский сад № 18.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующим МОУ детским садом № 18 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- Завхоза;
- вахтеров (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОУ назначается приказом.

1.7. Охрану МОУ детский сад № 18 осуществляют:

- сторожа МОУ ( с 19.00 -7.00 в будни, в выходные и праздничные дни с 7.00-7.00);
- вахтеры: в рабочие дни с 7.00 до 19.00.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МОУ осуществляется:

- работников с 06.00 – 19.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00
- посетителей - среда с 16.00 до 19.00

2.2 Основным пунктом пропуска в МОУ детский сад № 18 считать один центральный вход дошкольного учреждения, оснащенный звонком для вызова.

Пропуск в МОУ осуществляется:

- работников - через центральный вход после переговоров с вахтером или сторожем.;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход после переговоров с вахтером с предъявлением пропуска;
- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов)

2.3. Допуск на территорию и в здание МОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего МОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

### 3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок / д предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.

### 4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ детский сад № 18.

#### 4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ:

- Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения;

- Ворота держать в закрытом на замок виде;

- Ключи от ворот держать у вахтера на специальном щите;

- После сообщения водителем о прибытии к территории МОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МОУ;

- Ворота для въезда автомашины на территорию МОУ открывать только после проверки документов;

- Хранить списки автомашин у кладовщика и завхоза;

- В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МОУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;

- Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

- Парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;

- Осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

4.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МОУ;

- Вахтеру осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

- Осуществить сопровождение выезда с территории МОУ специализированного автотранспорта.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

#### 5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР

- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение

- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР

- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

#### 5.2. Дежурный администратор ДОУ обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения;

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения Положения работниками и посетителями детского сада; при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 5.3.Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние звонка для вызова, электросистемы
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

#### 5.4.Вахтер обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МОУ
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МОУ и посетителями;
- записывать посетителей в журнале установленного образца при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

#### 5.5. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и

здоровья детей и т.д.)

• выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

• исключить доступ в МОУ:

\* работникам с 19.00 до 6.00;

\* воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00,

\* в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхозом МОУ

#### 5.6. Работники обязаны:

• работники МОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

• работники МОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

• работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

• работники МОУ при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в МОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

#### 5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

• приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадёжным лицам.

• осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход;

• при входе в здание детского сада родители должны предъявить пропуск.

#### 5.8. Посетители обязаны:

• ответить на вопросы работника МОУ, вахтера

• после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

• после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода

• не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

• представляться если работники МОУ интересуются личностью и целью визита

### 6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

#### 6.1. Работникам запрещается:

• Нарушать настоящее положение

• Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

• Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МОУ

• Оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

• Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

• Оставлять без сопровождения посетителей детского сада

• Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

#### 6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

• Нарушать настоящее Положение

• Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

• Двигаться по территории детского сада в зимний период , отпуская ребёнка одного до ворот

- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

6.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

7. Участники образовательного процесса несут ответственность

7.1. Работники МОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения

• Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей

- Допуск на территорию и в здание МОУ посторонних лиц

• Допуск на территорию и в здание МОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

- Халатное отношение к имуществу МОУ

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения

- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МОУ

- Нарушение условий Договора

- Халатное отношение к имуществу МОУ

8. Ответственные и ответственность участников образовательного процесса (приказом руководителя):

8.1. Назначить, рабочего по комплексному обслуживанию здания, ответственным за соблюдение сроков выполнения ремонтных работ по исправности входных дверей.

8.2 завхоза, назначить ответственным:

- за обеспечение пропускного режима;

• за исправность и защищенность основных и запасных выходов ежедневно и на период проведения праздничных (выходных) дней.

9. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательной деятельности

9.1. Категорически запрещается курить в здании ДОУ и на его территории.

9.2 Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

9.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

9.4. На территории и в здании дошкольного образовательного учреждения запрещаются любые торговые операции.

9.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации ДОУ. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме является локальным нормативным актом ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.